

Regulamin ZFŚS

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Nижel wymienione szkoły podstawowe tj:

1/ Szkoła Podstawowa Nr 1 w Słopnicach z Filią Słopnice Granice (SP1, FSG)

2/ Szkoła Podstawowa Nr 4 w Słopnicach (SP4)

3/ Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słopnicach (ZSPiP)

tworzą wspólny Fundusz Międzyszkolny Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa.

§ 2

1. Międzyszkolny Zakładowy funduszem świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa zwanym w dalszej części Regulaminem „Funduszu” administruje Przewodniczący Komisji Międzyszkolnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - pomoc mieszkaniowa.

2. Komisja międzyszkolnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa zwana w dalszej części Regulaminu „Komisją” zatwierdza listę uprawnionych pracowników i innych osób jak; sieroty po byłych pracownikach oświaty, renciści, emeryci, członkowie rodzin pracowników którzy zmarli podczas pełnienia obowiązków służbowych.

3. Odwołanie od decyzji „Komisji” przysługują tylko w sprawach proceduralnych.

4. Środki „Funduszu” nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym powiększają środki w roku przyszłym.

5. Międzyszkolną Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - pomoc mieszkaniowa stanowią Dyrektorzy Szkół oraz pisemnie upoważnieni przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej

§ 3

Ilekrót w Regulaminie mowa o:

1. Domie jednorodzinnym - należy rozumieć przez to dom mieszkalny jak również samodzielnie część domu bliźniaczego lub szeregowego przeznaczonego do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych właściciela i jego bliskich.

2. Mieszkanlu - należy przez to rozumieć budynek obejmujący samodzielne lokale mieszkalne stanowiące własność różnych osób.

II Zasady tworzenia Międzyszkolnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - pomoc mieszkaniowa

§ 4

1. Zasadniczym celem „Funduszu” jest tworzenie właściwych warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych pracowników oświaty i ich rodzin.

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu.

3. Wysokość odpisu w którym mowa w ust.2 wynosi 20 % z planowanego rocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 5

III. Przeznaczenie środków na pomoc mieszkaniową

§ 5

1. Środki „Funduszu” przeznaczają się na:

1/ pożyczki na:

a/ jednorodzinne budownictwo indywidualne,

b/ wkład mieszkaniowy (wykup mieszkania) lub jego uzupełnienie,

c/ remont lub modernizację mieszkań w domach wielomieszkaniowych i domów jednorodzinnych oraz lokali w małych domach mieszkalnych,

d/ finansowanie wydatków związanych z przystosowaniem mieszkań dla osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

2. Z pomocy tej mogą korzystać uprawnieni pracownicy zadeklarowanych szkół, osoby korzystające z urlopu wychowawczego, emeryci, renciści, członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia.

3. Pracownicy korzystający z pożyczki których okres zatrudnienia kończy się wcześniej niż jej spłata powinni spłacić ją w całości (jeżeli nie to zabezpieczeniem są żyranici)

IV Rodzaje i wysokość pomocy udzielonej w formie pożyczek z międzyszkolnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa.

§ 6

1. Pożyczki na budowę domu, remont, modernizację domu, mieszkania, wkład budowlany lub wykup mieszkania mogą być udzielone następująco:

1/ Do 30.000 złotych w trzech ratach: w pierwszym roku 15.000 złotych, w drugim roku 7.500 złotych, w trzecim roku 7.500 złotych, małżeństwo nauczycielskie do 35.000 złotych maksymalnie w trzech ratach: w pierwszym roku 15.000złoty, w drugim roku 10.000 złotych, w trzecim roku 10.000 złotych na jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe.

Okres spłaty ustala się na 6 lat.

2/ Do 10.000 złotych maksymalnie na remont lub modernizację domu jednorodzinnego.

Okres spłaty ustala się na 4 lata.

3/ Do 9.000 złotych maksymalnie na remont lub modernizację mieszkania.

Okres spłaty ustala się na 3 lata.

4/ Do 10.000 złotych maksymalnie na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub jego wykup.

Okres spłaty ustala się na 5 lat.

2. Warunkiem przyznania pożyczki na budowę domu jednorodzinnej jest:

1/ złożenie wniosku o pożyczkę na obowiązującym druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu,

2/ dołączenia do wniosku zaświadczenia o stanie zaawansowania budowy własnego budynku wydane przez Starostwo Powiatowe lub kierownika budowy,

3/ przyjęcie warunków określonych w umowie zawartej między Przewodniczącym komisji a pożyczkobiorcą. (załącznik - wzór umowy)

3. Warunkiem przyznania pożyczki na modernizację lub remont domu, mieszkania jest:

1/ złożenie wniosku o pożyczkę na obowiązującym druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu,

2/ przyjęcie warunków określonych w umowie zawartej między pożyczkodawcą reprezentowanym przez Przewodniczącego „Komisji” a pożyczkobiorcą. (załącznik - wzór umowy)

4. Warunkiem przyznania pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wykup mieszkania jest:

1/ złożenie wniosku o pożyczkę na obowiązującym druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu,

2/ przedłożenie decyzji o przyznaniu mieszkania,

3/ przyjęcie warunków określonych w umowie zawartej między pożyczkodawcą reprezentowanym przez Przewodniczącego „Komisji” a pożyczkobiorcą. (załącznik - wzór umowy)

§ 7

Osoby, ubiegające się o drugą i trzecią ratę pożyczki na budowę domu składają w każdym roku wniosek o przyznanie następnej raty pożyczki, otrzymują je w pierwszej kolejności w miarę posiadanych środków.

§ 8

Po wykorzystaniu pożyczki na budowę domu, można ubiegać się o pożyczkę na modernizację lub remont domu, mieszkania po całkowitym spłaceniu pobranych pożyczek.

§ 9

1. Wnioski o pożyczkę będą rozpatrywane według kolejności ich składania w ramach posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. pożar, powódź i inne katastrofy) wniosek jest rozpatrywany poza kolejnością.

2. „Komisja” rozpatruje wnioski w ostatnim miesiącu danego kwartału i w zależności od potrzeb.

§ 10

1. Niespłacona pożyczka udzielona ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa staje się natychmiast wymagalną w razie wygaśnięcia stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika.

2. W przypadku zdarzenia losowego bądź utraty pracy z przyczyn organizacyjnych szkoły (np. obniżenia stopnia organizacyjnego szkoły, likwidacji szkoły) pożyczka może podlegać okresowemu zawieszaniu lub rozłożeniu na dłuższy okres spłat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja na pisemny wniosek pożyczkobiorcy z uzasadnieniem.

3. Pożyczka niespłacona podlega całkowitemu umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Kadencja „Komisji” trwa trzy lata.

2. Na jeden miesiąc przed zakończeniem kadencji przewodniczący „Komisji” zwraca się do szkół scentralizowanego międzyszkolnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa - o oddelegowanie swoich przedstawicieli do pracy w Komisji w nowej kadencji.

3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez dotychczasowego przewodniczącego „Komisji” przedstawiciele szkół scentralizowanego międzyszkolnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa wybierają spośród siebie przewodniczącego „Komisji”

4. Treść regulaminu i aneksów może być zmienione w uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.

5. Regulamin obowiązuje z dniem uzgodnienia z zakładową organizacją związkową.

6. W przypadku spraw nie objętych ustawą i regulaminem obowiązują przepisy ogólne.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Przewodniczący
Międzyszkolnej Komisji
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych - pomoc mieszkaniowa
w Słopnicach

Wniosek o przyznanie pożyczki z międzyszkolnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Miejsce pracy i stanowisko

1. Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

- pomoc mieszkaniowa pożyczki w wysokości

..... zł (słownie:.....) złotych,

z przeznaczeniem na:

2. Ilość członków rodziny na utrzymaniu

- zarobek współmałżonka (brutto, netto)

- dochód na 1 członka rodziny

co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data) (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

1. Zaświadczają się, że Pan(i)

jest zatrudniona

od

roku

w

w Słopnicach.

2. Miesięczna wysokość uposażenia (brutto, netto)

złoty.

Podanie popieram, nie popieram.

Słopnice, dnia

Decyzja nr

o przyznaniu pożyczki

Przewodniczący Międzyszkolnej Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - pomoc mieszkaniowa w Słopnicach przyznaje Panu(i)

pożyczkę

z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - pomoc mieszkaniowa w wysokości

.....

złoty z przeznaczeniem na

i na warunkach ustalonych w Umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres

miesięcy w następujący sposób:

Pierwsza rata:

zł, następnie

zł miesięcznie poczynając od

dnia

Słopnice, dnia

(podpis Przewodniczący Międzyszkolnej

Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń

Socjalnych - pomoc mieszkaniowa)

